

Raadsinformatieavond

*Uitvoeringsplan verbeteren
bestuurlijke besluitvorming*



5 juni 2025 , 19.30 – 20.30 uur

Plan van aanpak verbeteren bestuurlijke besluitvorming, vastgesteld door de raad 12 december 2024

Aanpak op vijf verbeterisporen:

1. Doelgericht en rechtmatig besluitvormingsproces met duidelijke kwaliteitsnormen
2. Scherpe rollen en verantwoordelijkheden en open cultuur voor effectief (ambtelijk-) bestuurlijk samenspel
3. Toegankelijk en flexibel IT-systeem
4. Kwaliteitsborging en -verbetering
5. Robuuste ondersteuning

Uitvoeringsplan verbeteren bestuurlijke besluitvorming

vastgesteld in het college op 6 mei 2025

Nadere uitwerking van plan van aanpak, van 'wat' naar 'hoe'

Is tevens een stand van zaken:

- Wat is gerealiseerd?
- Wat is in gang gezet en loopt nog?
- Wat is nog niet opgepakt en waarom niet?

1. Doelgericht en rechtmatig besluitvormingsproces

Gereed:

- Instructiegids bestuurlijk adviseren BUCH up-to-date
- Versiebeheer en notities bijhouden over wijzigingen in Join
- Aantekeningen collegevergadering
- Afspraken in college over afwijkingsgronden en routing

In gang gezet/loopt:

- Aandacht voor goede archivering
- Werkprocessen beschrijven

2. Scherpe rollen en verantwoordelijkheden en open cultuur

Gereed:

- Mandaten zijn voldoende helder beschreven in mandaatregeling
- Gemeentecontroller kijkt op afroep mee met voorstellen
- Scherpe toets op voorstellen in de week voor college

In gang gezet/loopt:

- Rolverdeling gemeentecontroller en businesscontroller
- Rolverdeling gs/assistent gs/procesondersteuner

Continue aandacht:

- Periodiek aandacht in college voor (ambtelijk)bestuurlijk samenspel

3. Toegankelijk en flexibel IT-systeem

(bijna) gereed:

- Nieuwe vergaderapp college en raad Notubiz
- Evaluatie zaaksysteem Join (BUCH)
- Ieder kwartaal training raadsvoorstellen schrijven

Nog doen:

- Extra modules vergaderapp college Notubiz
- Implementatie verbetervoorstellen evaluatie zaaksysteem Join (BUCH)
- Betere begeleiding JOIN

4. Kwaliteitsborging en -verbetering

Gereed/continue aandacht:

- Wekelijkse kwaliteitsmonitoring voorstellen
- Op casusniveau bespreken voorstellen met steller
- Kerntrainingen medewerkers

Loopt:

- Betere controle aan de voorkant van de accorderingsroute
- Beleidsoverleggen en portefeuillehoudersoverleggen

Nog geen stappen in gezet:

- Nieuw format raads-en collegevoorstellen

5. Robuuste ondersteuning

Loopt:

- Extra bestuursadviseur (Kadernota en separaat collegevoorstel kwartiermaker)
- Tweede bestuurssecretaresse rol bij administratieve taken bestuurlijke besluitvorming
- BUCH: ondersteuning op kwaliteit voorstellen verstevigen

Hoe verder?

1. Regelmatig stand van zaken naar raad (halfjaarlijks)
2. Opdracht en plan van aanpak Buch-brede aspecten
3. Warme overdracht aan nieuwe gemeentesecretaris en nieuwe waarnemend burgemeester