

KADERNOTA 2026

Openbaar lichaam vuilverbrandingsinstallatie Alkmaar en omstreken

Opgesteld door:	VVI Alkmaar e.o.
Datum:	maart 2025
Versie:	-

Vaststelling Kadernota VVI 2026

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 20 november 2025 te Alkmaar

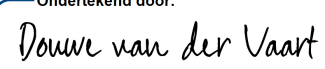
Origineel ondertekend door:

w.g.

Ondertekend door:

014F555708C8483...

C. Peetoom
Voorzitter

Ondertekend door:

47AE32D98964426...

w.g.

D. van der Vaart
Secretaris

Kadernota VVI 2026

1. Aanbieding en bestuurlijke samenvatting

Voor u ligt de Kadernota 2026 van het openbaar lichaam Vuilverbrandingsinstallatie Alkmaar en omstreken (VVI Alkmaar e.o.), waarin vooruitgebleekt wordt naar de ontwikkelingen die gaan spelen in 2026 en de vertaling van de financiële consequenties daarvan. Op dit moment, november 2024, nemen de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Dijk en Waard, Heiloo, Uitgeest en Wormerland deel aan de VVI Alkmaar e.o.

VVI Alkmaar e.o. is getroffen ter behartiging van het belang van de verwerking van de door de deelnemende gemeenten ingevolge de Wet Milieubeheer verkregen afvalstoffen. Het lichaam tracht dit te bereiken door de oprichting, participatie en beheer van voorzieningen voor de verwerking van afvalstoffen alsmede door de gecoördineerde afzet van afvalstromen bij derden. Eveneens een taak van VVI Alkmaar e.o. is het gezamenlijk behartigen van het aandeelhouderschap in NV HVC. Hiertoe oefent het lichaam een actief aandeelhouderschap uit, om namens de deelnemende gemeenten een nauwe betrokkenheid bij ontwikkelingen en innovatie in afvalverwerking te borgen. De Gemeenschappelijke Regeling (GR)-VVI Alkmaar e.o. heeft geen beleidsmatige taken.

Deze Kadernota is opgesteld conform het format zoals dat door de regietafel Noord-Holland Noord in het kader van het project 'Verbetering informatievoorziening door gemeenschappelijke regelingen aan raden' aan de gemeenschappelijke regelingen is verspreid. Met het opstellen van de Kadernota geeft de GR VVI Alkmaar e.o. invulling aan dit verzoek. Ook al constateren wij, dat gelet op de beperkte omvang en taken van de GR VVI Alkmaar e.o., er in de Kadernota geen sprake is van beleidsmatige keuzes die van invloed zijn op de geldstromen binnen de GR VVI Alkmaar e.o.

In deze Kadernota worden de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor de begroting 2026 gepresenteerd, overeenkomstig artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen. De Kadernota is geen voortgangsrapportage over 2025 maar richt zich uitsluitend op de uitgangspunten voor het begrotingsjaar 2026.

Ten aanzien van de begroting voor 2026 worden geen ontwikkelingen met grote impact voorzien. De meest omvangrijke baten en lasten in de begroting 2026 hebben betrekking op het transport en verwerken van afvalstoffen. De wijzigingen in de begroting ten opzichte van 2025 hebben onder andere te maken met de inflatiecorrectie, de door HVC in rekening gebrachte verwerkingskosten en de ontwikkelingen van de door de deelnemende gemeenten aangeboden hoeveelheid afvalstoffen. Door een toegenomen focus op gescheiden inzameling van huishoudelijk afval.

2. Visie en ontwikkeling

VVI Alkmaar e.o. is getroffen ter behartiging van het belang van de verwerking van de door de deelnemende gemeenten ingevolge de Wet Milieubeheer verkregen afvalstoffen. Het openbaar lichaam tracht dit te bereiken door de oprichting, participatie en beheer van voorzieningen voor de verwerking van afvalstoffen alsmede door de gecoördineerde afzet van afvalstromen bij derden. Via de VVI Alkmaar e.o. vindt de administratieve afhandeling plaats voor het transport en de verwerking van huishoudelijk restafval, grof huishoudelijk afval en groente, fruit en tuinafval (GFT) voor zover de betreffende gemeente geen dienstverleningsovereenkomst met HVC heeft. Bij die gemeenten, Alkmaar en Wormerland, worden de kosten rechtstreeks tussen HVC en de gemeenten verrekend. Voor de gemeenten Alkmaar en Bergen

vindt tevens verrekening voor het verwerken van door de betreffende gemeenten ingezameld bedrijfsafval plaats. Voor de gemeente Bergen betreft dit 'strandafval'.

Eveneens een taak van VVI Alkmaar e.o. is het gezamenlijk behartigen van het aandeelhouderschap in NV HVC. Hiertoe oefent het openbaar lichaam een actief aandeelhouderschap uit, om namens de deelnemende gemeenten een nauwe betrokkenheid bij ontwikkelingen en innovatie in afvalverwerking te borgen. Met 484 aandelen A bezit de VVI Alkmaar e.o. op dit moment (november 2024) 13,06 % van het totaal aan aandelen A van de NV HVC.

Door gemeenten is gevraagd of verantwoorde ombuigingsvoorstellen binnen de gemeenschappelijke regeling VVI Alkmaar e.o. doorgevoerd kunnen worden.

De door de gemeenten te betalen kosten aan de GR VVI Alkmaar e.o. worden gemaakt in het kader van de uitvoering van de primaire taak. Namelijk het verwerken van de door de deelnemende gemeenten aangeboden afvalstoffen. De GR VVI Alkmaar e.o. heeft geen eigen ambtelijke organisatie met bijhorende lasten zoals huisvesting, personeelslasten en ICT-voorzieningen. De uitvoerende taken zoals kosten secretariaat en administratie, zijn belegd bij HVC.

De GR VVI Alkmaar e.o. brengt alle met haar taak samenhangende kosten pro rata in rekening bij de deelnemende gemeenten. De hoogte van de verwerkingstarieven alsmede de aard en hoeveelheid van het aan te bieden afval, beïnvloeden de hoogte van de bijdrage van de gemeente aan de GR VVI Alkmaar e.o. Hierop heeft de GR VVI Alkmaar e.o. zelf geen invloed.

De VVI Alkmaar e.o. ziet geen mogelijkheden ombuigingsvoorstellen door te voeren.

Er worden voor 2026 geen ontwikkelingen voorzien die leiden tot nieuwe taken c.q. het vervallen van bestaande taken. Naar aanleiding van de aanpassing van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de daarop gewijzigde en vastgestelde tekst voor de GR VVI Alkmaar e.o. is het onderdeel archiefzorg en -beheer toegevoegd. Of hier kosten en nieuwe taken aan zijn verbonden voor de VVI Alkmaar e.o. en welke is nu nog niet duidelijk.

3. Actualisering financieel perspectief

Het grootste deel van de huidige (2024) geldstromen bij de VVI Alkmaar e.o. bestaat uit middelen waarvan de lasten en baten direct aan elkaar gekoppeld zijn:

- de kosten voor het transport en de verwerking van de via de VVI Alkmaar e.o. aangeboden afvalstoffen;
- de onderlinge verevening van transportkosten die door de deelnemende gemeenten is afgesproken;
- de garantstellingsprovisie die de VVI Alkmaar e.o. van HVC ontvangt wordt één-op-één aan de deelnemende gemeenten naar rato uitbetaald;
- de secretariaatskosten van HVC;
- bankkosten.

Kosten verwerking afvalstoffen

Op grond van de ballottageovereenkomst met HVC wordt al het brandbare huishoudelijk afval en GFT van de aandeelhouders ter verwerking aangeboden aan HVC. De tarieven die daarvoor gelden, worden jaarlijks door HVC in de zomer vastgesteld. Dit met uitzonderingen van de tarieven voor de verwerking van brandbaar bedrijfsafval, welke aan het eind van ieder jaar worden vastgesteld. De kosten voor de

deelnemende gemeenten ten aanzien van de verwerking van voornoemde afvalstoffen worden bepaald door:

- de door de deelnemende gemeenten aan te leveren hoeveelheid afvalstoffen;
- de kosten van overslag en transport per ton te verwerken afval;
- het tarief per ton te verwerken afval zoals dit wordt vastgesteld door de Raad van Commissarissen van HVC.

De verwerkingstarieven voor 2026 zijn op dit moment nog niet bekend. Uitgangspunt voor HVC is in principe indexering van de tarieven voor diverse afvalstromen. De Nederlandse CO₂-heffing voor Afvalenergiecentrales (AEC's) leidt naar verwachting in 2026 nog niet tot een aanvullende verhoging van de verwerkingstarieven. Dit is onder meer afhankelijk van het inwerkingtreden van het Belastingplan 2025 en het moment waarop de heffing moet worden betaald. Ten aanzien van lachgas is afgesproken dat HVC deze kosten incidenteel absorbeert voor 2023, 2024 en 2025. Of dit ook geldt voor 2026 e.v. is niet bekend. En dus ook niet of hier financiële consequenties uit voortvloeien. Gemeenten en HVC werken samen om te voorkomen dat lachgascilinders in het restafval terechtkomen. Zodat deze geen schade veroorzaken in de verbrandingsovens. Ter indicatie: de geleden schade over 2023 leidt tot een kostenverhoging tussen de € 10 en € 15 per ton huishoudelijk restafval. Deze is zoals gemeld niet doorbelast.

In onderstaand overzicht zijn de verwerkingstarieven per ton exclusief overslag en transport en afvalstoffenbelasting over een periode van 4 jaar tot en met 2025 weergegeven.

	2022	2023	2024	2025
Fijn huishoudelijk restafval	€ 86,74	€ 89,66	€ 92,47	€ 95,43
Grof huishoudelijk restafval integraal/ RAD	€ 138,16/ € 158,01	€ 144,37/ € 197,62	€ 173,83/ € 211,36	€ 179,39/ € 218,12
GFT	€ 63,07	€ 63,07	€ 70,94	€ 73,21

In het volgende overzicht zijn de verwerkingskosten per ton inclusief overslag en transport, exclusief afvalstoffenbelasting vermeld. Overslag en transport betreft kosten van overslag en natransport vanuit centraal gesitueerde overslaglocaties naar de afvalenergiecentrales en de composteerinstallaties. Deze kosten worden verevend.

	2022	2023	2024	2025
Fijn huishoudelijk restafval	€ 101,82	€ 108,34	€ 112,57	€ 116,17
Grof huishoudelijk restafval integraal/ RAD	€ 170,08/ € 206,67	€ 180,90/ € 216,30	€ 193,83/ € 231,46	€ 200,13/ € 238,86
GFT	€ 78,51	€ 79,27	€ 85,29	€ 88,02

Garantstellingsprovisie HVC

Overeenkomstig artikel 9 van de Ballotageovereenkomst staan de aandeelhouders van HVC garant voor de rente en aflossing van de leningen van HVC. De aandeelhouders staan hierbij pro rata garant. Zij ontvangen hiervoor een garantstellingsprovisie van 1% van de omvang van de gegarandeerde leningen. De uitbetaling van de garantstellingsprovisie vindt plaats via VVI Alkmaar e.o. Dit betekent dat HVC de

provisie betaalt aan VVI Alkmaar e.o., waarna VVI Alkmaar e.o. zorgdraagt voor betaling van de provisie vanuit het lichaam naar de deelnemende gemeenten. De uitbetaling naar de deelnemende gemeenten vindt plaats op basis van de inwoneraantallen per gemeente. Ter indicatie onderstaande inwoneraantallen per 1 jan 2023 (o.b.v. CBS):

Alkmaar	111.834
Bergen	30.138
Castricum	36.345
Dijk en Waard	88.985
Heiloo	24.319
Uitgeest	13.472
Wormerland	16.612

Kosten gemeenschappelijke regeling

Het secretariaat van VVI Alkmaar e.o. wordt verzorgd door medewerkers van HVC. De lasten voor het secretariaat worden in rekening gebracht via het lichaam. De lasten voor het secretariaat bestaan uit:

- het voeren van het secretariaat en de administratie. Zoals bijvoorbeeld het doen van de omzetbelasting aangiften, het opstellen van de jaarstukken, begroting en kadernota, agendering, notuleren, invullen secretaris, het geven van presentaties, ondersteuning en overleg.
- de accountantscontrole.

De lasten voor het secretariaat worden gezamenlijk gedragen door de deelnemende gemeenten. De kosten worden naar rato van het tonnage afval (exclusief bedrijfsafval) aan de deelnemende gemeenten doorberekend.

Er worden voor 2026 geen beleidsmatige ontwikkelingen voorzien die leiden tot veranderingen in het financieel perspectief. Wel stijgen de kosten voor de accountantscontrole. Door een efficiëntere werkwijze wordt getracht de kosten te temperen.

4. Weerstandsvermogen

Voor de VVI Alkmaar e.o. is geen sprake van vrij te besteden middelen. VVI Alkmaar e.o. heeft derhalve geen algemene reserve.

5. Uitgangspunten

Omdat de VVI Alkmaar e.o. niet beschikt over eigen gebouwen en eigen medewerkers en naast de kosten voor het secretariaat geen vaste jaarlijkse uitgaven heeft, zijn aspecten zoals indexatie loon en prijs, rente op kapitaalgoederen en % overhead voor de VVI Alkmaar e.o. niet relevant.

Voor de ontwikkeling van de kosten voor transport en verwerking zijn twee aspecten van belang. Namelijk:

- tariefontwikkeling. Hierbij wordt uitgegaan van een inflatiecorrectie.
- hoeveelheidontwikkeling. Hierbij wordt uitgegaan van door gemeenten aangeleverde cijfers. Gemeenten betrekken in deze schatting onder andere de ontwikkelingen door een toegenomen focus op gescheiden inzameling, ontwikkelingen inwoneraantal, etc.

Certificaat betreffende voltooiing

Envelop-id: 5B6A906E-D8EA-4AB4-ADBF-D2B2961BBB67

Status: Voltooid

Onderwerp: Vul aan met Docusign: Kadernota 2026 VVI Alkmaar e.o. definitief.pdf

Bronenvelop:

Documentpagina's: 6

Handtekeningen: 2

Opdrachtgever van envelop:

Certificaatpagina's: 5

Initialen: 0

Marlies Braun

Begeleide ondertekening: Ingeschakeld

Jadestraat 1

Stempel met envelop-id plaatsen: Ingeschakeld

Alkmaar, Noord Holland 1812 RD

Tijdzone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen

m.braun@hvcgroep.nl

IP-adres: 93.95.254.68

Records bijhouden

Status: Original

Houder: Marlies Braun

Locatie: DocuSign

6-12-2024 14:45:23

m.braun@hvcgroep.nl

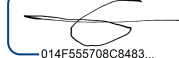
Ondertekenaargebeurtenissen**Handtekening****Tijdstempel**

Christiaan Peetoom

cpeetoom@alkmaar.nl

Beveiligingsniveau: E-mailadres, Accountverificatie (geen)

Ondertekend door:



014F555708C8483...

Verzonden: 6-12-2024 14:57:35

Opnieuw verzonden: 11-12-2024 15:39:59

Bekeken: 11-12-2024 16:58:15

Ondertekend: 11-12-2024 16:58:27

Aanneming van de handtekening Ondertekend op apparaat

IP-adres gebruiken: 193.142.201.85

Aangemeld via mobiel

Elektronische document- en handtekeninginformatie:

Geaccepteerd: 11-12-2024 16:58:15

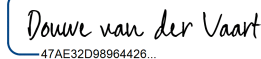
ID: f68260f8-6e77-4b1f-85dc-5ec17e460302

Douwe van der Vaart

d.vandervaat@hvcgroep.nl

Beveiligingsniveau: E-mailadres, Accountverificatie (geen)

Ondertekend door:



47AE32D98964426...

Verzonden: 11-12-2024 16:58:28

Bekeken: 11-12-2024 17:02:10

Ondertekend: 11-12-2024 17:02:30

Aanneming van de handtekening Vooraf geselecteerde stijl

IP-adres gebruiken: 217.123.52.242

Elektronische document- en handtekeninginformatie:

Geaccepteerd: 11-12-2024 17:02:10

ID: a38bbe9c-d9a8-4bf7-be89-9c0c6a38369a

Gebeurtenissen voor persoonlijke ondertekenaar**Handtekening****Tijdstempel****Verzendingsgebeurtenissen voor bewerker****Status****Tijdstempel****Verzendingsgebeurtenissen voor vertegenwoordiger****Status****Tijdstempel****Verzendingsgebeurtenissen voor tussenpersoon****Status****Tijdstempel****Gecertificeerde verzendingsgebeurtenissen****Status****Tijdstempel****Carbon copy-gebeurtenissen****Status****Tijdstempel**

Getuige evenementen	Handtekening	Tijdstempel
Notarisgebeurtenissen	Handtekening	Tijdstempel
Gebeurtenissen voor envelopsamenvatting	Status	Tijdstempels
Envelop verzonden	Gehasht/gecodeerd	6-12-2024 14:57:35
Gecertificeerd verzonden	Beveiliging gecontroleerd	11-12-2024 17:02:10
Ondertekening voltooid	Beveiliging gecontroleerd	11-12-2024 17:02:30
Voltooid	Beveiliging gecontroleerd	11-12-2024 17:02:30
Betalingsgebeurtenissen	Status	Tijdstempels
Elektronische document- en handtekeninginformatie		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, N.V. HVC (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact N.V. HVC:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: j.schadee@hvcgroep.nl

To advise N.V. HVC of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at j.schadee@hvcgroep.nl and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from N.V. HVC

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to j.schadee@hvcgroep.nl and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with N.V. HVC

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to j.schadee@hvcgroep.nl and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify N.V. HVC as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by N.V. HVC during the course of your relationship with N.V. HVC.