

Werkprogramma Handhaving en Toezicht omgevingsrecht 2008 en 2009

Handhaving en Toezicht
Versie: 22 oktober 2008

1.	Inleiding.....	2
2.	Leeswijzer.....	3
3.	Werkwijze en algemene verantwoording	4
4.	Verantwoording per taakgebied	5
4.1	Bouwen.....	6
	• <i>Toezicht na vergunningverlening</i>	6
	• <i>Reguliere woningtoezicht</i>	6
	• <i>Meldingen / verzoeken om handhaving</i>	6
4.2	Gebiedstoezicht.....	6
	• <i>Buitengebied</i>	7
	• <i>Bedrijventerreinen</i>	7
	• <i>Woongebieden</i>	7
	• <i>Strand</i>	7
	• <i>Overige taken</i>	7
	• <i>Bewoning van recreatiewoningen</i>	7
	• <i>Bouwverordening gemeente Bergen</i>	7
4.3	Gebruiksvergunningen	8
	• <i>Inhaalslag / beheersfase</i>	8
	• <i>Wijziging prioriteitstelling</i>	8
	• <i>Nieuwe wetgeving</i>	8
4.4	APV.....	9
4.5	Handhaving (juridisch).....	9
5.	Gevolgen voor de ambtelijke capaciteit.....	10
6.	Slotopmerking.....	11
7.	Bijlage:.....programmering	

1. Inleiding

Dit werkprogramma is het laatste onderdeel van de ontwikkeling van het uitvoeringskader voor het omgevingsrecht in de gemeente Bergen. Er is een beleidsvisie¹ vastgesteld waarin de bestuurlijke uitgangspunten voor de organisatie zijn vastgelegd. Als onderdeel van de beleidsvisie is een risico-inventarisatie gemaakt van de taken die onder het beleid zullen vallen. En er is een uitvoeringsnota² waarin uitvoeringsregels zijn vastgelegd, en een verantwoording is gegeven van het vastgestelde niveau waarop die uitvoering zou moeten plaatshebben.

Het sluitstuk van het project is het opstellen van dit werkprogramma. Dan pas wordt duidelijk of de geformuleerde ambities ook daadwerkelijk kunnen worden gerealiseerd. Het werkprogramma bestaat uit een programmering. De programmering bevat de uitvoerende taken die de gemeente ter hand moet nemen om de gestelde doelen te realiseren. Hieronder wordt een uitleg gegeven van de uitgangspunten en een korte verantwoording van de gemaakte keuzen.

De programmering is een beredeneerde verwachting van noodzakelijke capaciteit. Uiteraard worden daarbij altijd aannames gemaakt. Aannames over aantallen, aannames ook over de te verwachten tijdsbesteding. Dat is voor een deel subjectief; wij weten immers nog niet welke werklast er concreet moet worden weggewerkt. Maar dat wil niet zeggen dat het ook willekeurig is. De gehanteerde uitgangspunten zijn gebaseerd op kengetallen en verder verfijnd naar de situatie in Bergen.

Het werkprogramma is opgesteld voor het jaar 2008 en 2009. Wijzigingen in wet- en regelgeving die aan het eind van 2008 in werking kunnen treden kunnen er voor zorgen dat het werkprogramma op een aantal cruciale onderdelen bijgestuurd moet worden. Indien dit het geval is, zal het werkprogramma opnieuw vastgesteld worden. In onderstaande hoofdstukken wordt hier verder op ingegaan. Kengetallen die in de programmering zijn genoemd, zijn kengetallen over één jaar.

¹ Beleidsvisie toezicht en handhaving gemeente Bergen 2005 (bestuurlijke visie op het toezicht en de handhaving van regelgeving betreffende de bebouwde en onbebouwde omgeving)

² Uitvoeringsnota Handhaving gemeente Bergen 2006 (beleidsregels ter uitvoering van de taken die de gemeente uitvoert op het gebied van de handhaving).

2. Leeswijzer

In hoofdstuk 3 zal de werkwijze en de algemene verantwoordelijkheid worden toegelicht. In dit hoofdstuk zal een toelichting worden gegeven hoe dit document tot stand is gekomen en welke aannames er als uitgangspunt zijn genomen om te komen tot de beredeneerde noodzakelijke capaciteit. Ook wordt in dit hoofdstuk aangegeven hoe wij gekomen zijn tot de rekenformule die in de programmering is gebruikt om de noodzakelijke capaciteit uit te rekenen.

In hoofdstuk 4 wordt als eerste de doelstelling weergegeven voor het programmeren van de werkzaamheden per taakgebied c.q. rechtsgebied. De gemeenteraad heeft aan ons college daarvoor een duidelijke opdracht meegegeven. Daarnaast zal per taakgebied c.q. rechtsgebied verantwoording worden afgelegd hoe de gemeente haar toezicht en handhaving zal gaan organiseren op basis van de in de programmering beredeneerde noodzakelijke capaciteit.

Hoofdstuk 5 geeft een toelichting op wat de gevolgen zijn van de uitkomst van deze beredeneerde noodzakelijke capaciteit op de aanwezige ambtelijke capaciteit. Ook wordt bekeken of de doelstelling die door de raad is meegegeven door ons is gehaald.

In hoofdstuk 6 wordt tot slot de noodzaak weergegeven om per jaar de programmering te evalueren en waar nodig aan te passen.

3. Werkwijze en algemene verantwoording

In intensief overleg met de medewerkers van de afdeling Vergunningen, Bestuursondersteuning, Brandweer en Handhaving en Toezicht is een programmering opgesteld. De programmering is opgenomen in bijlage 1.

Toelichting gebruik werkprogramma

Voor het becijferen van de beschikbare capaciteit is in alle gevallen uitgegaan van een gemiddeld netto productieve uren van 1.427 per fte per jaar. In de programmering is een onderscheid gemaakt tussen de vakgebieden:

1. Bouwen;
2. Gebiedstoezicht;
3. Gebruiksvergunningen;
4. APV;
5. Handhaving.

Voor elk van deze vakgebieden is een programmering opgesteld, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen "vergunninggebonden" en "niet-vergunninggebonden" taken³.

Voor de vergunninggebonden taken is een raming gemaakt op basis van de verwachte aantallen aanvragen per taak. Daartoe is het aantal vergunningaanvragen over eerdere jaren geïnterpreteerd. Op basis daarvan is een schatting gemaakt voor het aantal aanvragen dat in de periode 2008-2009 te verwachten is. Bij de niet-vergunninggebonden taken is de toezichtfrequentie en het tijdsbeslag vastgelegd. In beide gevallen is voor het becijferen van de werklast per taak ook bezien welk risicoprofiel de taak had in de risico-inventarisatie. Daarop is de toezichtintensiteit zonodig gecorrigeerd.

Voor de toezichtfrequentie zijn de uitkomsten uit de risico-inventarisatie⁴ behorende bij de Beleidsvisie als uitgangspunt gehanteerd. De verwachte gemiddelde tijdsbesteding per toezichtmoment is per taak bepaald. Daarbij is als toezicht gedefinieerd:

1. Reistijden naar en van de locatie waar toezicht wordt gehouden;
2. Inspectie ter plaatse;
3. Verslaglegging van de inspectie overeenkomstig de gemaakte afspraken;
4. Eventuele informerende correspondentie direct naar aanleiding van de inspectie;
5. Dossiervorming.

Uitgangspunt bij het bovenstaande is dat de Juridisch medewerker handhaving direct aan het werk kan met de informatie die de toezichthouder de Juridisch Medewerker Handhaving levert. Nu al kan worden benadrukt dat dit een ambitieuze opgave zal zijn. De toezichthouders zullen over goede instrumenten moeten beschikken (checklists, standaarden voor verslaglegging, correspondentie en integratie in workflow van betreffende processen) om uitvoering van taken binnen de geraamde uren mogelijk te maken⁵. Zie verder paragraaf 4.5 "Handhaving (juridisch)" en hoofdstuk 5 "Gevolgen voor de ambtelijke capaciteit".

³ Met "vergunninggebonden" taken wordt het toezicht op en de handhaving van verleende vergunningen bedoeld en met "niet-vergunninggebonden" taken wordt het toezicht op en de handhaving van de overige werkzaamheden bedoeld.

⁴ Zie hoofdstuk 5 van de Beleidsvisie Toezicht en Handhaving gemeente Bergen 2005 en de daarbij horende bijlage 1 Risico-inventarisatie Bergen.

⁵ In het Plan van aanpak handhavingsorganisatie gemeente Bergen 2006 zijn deze instrumenten uitgebreid genoemd.

In elk van de programma's is een reservering opgenomen voor "onvoorzien". De reservering is bedoeld om de mogelijkheid te behouden bijzondere taken uit te voeren en pieken in de werklust op te vangen. Gebruikelijk is om een reservering van 10% van de werklust te nemen.

Door het aantal (vergunningen, meldingen, etc.) te vermenigvuldigen met de toezichtsfrequentie en het aantal uren toezicht, wordt berekend wat voor een deelaspect⁶ noodzakelijk is aan netto toezichtsuren of handhavingsuren. Alle netto uren van een deelaspect bij elkaar opgeteld geeft aan wat de noodzakelijke capaciteit aan uren per taakgebied is⁷. Dit wordt uiteindelijk afgezet tegen de aanwezige netto uren aan capaciteit die per taakgebied beschikbaar is. Op deze wijze wordt berekend of de in de programmering verwachte werkzaamheden binnen het geprogrammeerde jaar met de huidige capaciteit uitgevoerd kunnen worden.

4. Verantwoording per taakgebied

De risico-inventarisatie gaat vooral in op de rechtsgebieden waarop de gemeente toezicht moet organiseren. De risico-inventarisatie vormt de basis voor de programmering van toezichts- en handhavingstaken. De algemene conclusie uit de risico-inventarisatie is, dat de uitkomst van de inventarisatie in Bergen in grote lijnen overeenstemt met die elders in het land. Voorzover er verschillen zijn, zijn die te herleiden tot specifieke kenmerken van de gemeente.

Het gemeentebestuur heeft aan de werkorganisatie een duidelijke opdracht gegeven:

*"De gemeente staat voor aanzienlijke bezuinigingen en ombuigingen. In dat licht is nadruk op optimale inzet van bestaande middelen vooralsnog het uitgangspunt. Daarbij moet wel als kanttekening worden geplaatst, dat het project tot doel heeft om een uitvoeringsorganisatie op te bouwen waarin de gemeentelijke taken tenminste op een minimaal verantwoord niveau worden uitgevoerd. De minimale eisen die door het ministerie van VROM en zijn inspectie worden gesteld, zijn dan ook een belangrijk referentiekader voor de beleidsontwikkeling."*⁸

Deze doelstelling maakt duidelijk dat alle taken op een minimaal verantwoord niveau moeten worden uitgevoerd. Een niveau dat daarenboven door het tweedelijnstoezicht (VROM-inspectie) als acceptabel kan worden aangemerkt. Om die reden is met de organisatie een programma op de verschillende deelgebieden opgesteld, waarbij voor elk van de taken als uitgangspunt geldt het antwoord op de vraag:

Wat is het minimale niveau waarop elk van deze taken op een verantwoord niveau kan worden uitgevoerd?

De keuzen die daaruit zijn voortgekomen zullen wij hieronder verantwoorden.

⁶ Een deelaspect is bijvoorbeeld: het toezicht op lichte-bouwvergunningen of reguliere bouwvergunningen.

⁷ Een taakgebied is bijvoorbeeld: Vergunninggebonden taken, Gebiedstoezicht en Handhavingstaken.

⁸ Beleidsvisie Handhaving en Toezicht gemeente Bergen 2005.

4.1 Bouwen

Het werkprogramma voor het taakgebied bouwen heeft als belangrijkste onderwerpen het toezicht op verleende bouwvergunningen. Voor de verwachtingen omtrent het aantal vergunningen is uitgegaan van 2007 als referentie met een lichte groei op alle fronten. De economische groei die het land doormaakt, leidt doorgaans tot een grotere druk op de bouw.

Toezicht na vergunningverlening

Ook bij de organisatie van het toezicht is de risico-inventarisatie en de normering uit de Beleidsvisie leidend geweest. Het "toezicht na vergunningverlening" op de regelgeving krijgt in de risico-inventarisatie een hoge score. Op alle geïnventariseerde terreinen zal actief toezicht worden gehouden. Gevolg daarvan is dat conform de Beleidsvisie het toezicht op de minder risicovolle bouwwerken tot een absoluut minimum zal worden beperkt. Zo zal bij de lichte bouwvergunningen in het algemeen alleen een opleveringscontrole plaatshebben. Slechts als er aanwijzingen zijn dat het bouwwerk niet volgens de regels wordt gebouwd (klachten, meldingen etc.) zal extra toezicht worden gehouden.

Naarmate het bouwwerk complexer en risicovoller wordt, zal het toezicht intensiever worden. Het aantal toezichtmomenten neemt toe en de tijd per toezichtmoment neemt ook toe. De logica hierachter is evident. Er moeten meer aandachtspunten worden gecontroleerd en dat moet ook worden vastgelegd.

Reguliere woningtoezicht (bestaande woningvoorraad)

Voor het "reguliere woningtoezicht" en het toezicht op de voorschriften uit de bouwverordening in relatie tot bestaande bouw, wordt overeenkomstig de prioriteitstelling in de Beleidsvisie 2005 geen actief toezicht georganiseerd. Zowel vanuit het oogpunt van risicobeoordeling als vanuit het standpunt dat de eigen verantwoordelijkheid van de burger centraal hoort te staan is dit gerechtvaardigd. Er zal alleen op meldingen gereageerd worden.

Meldingen / verzoeken om handhaving

Het gevolg van het vorenstaande is dat bij het reguliere woningtoezicht slechts op meldingen zal worden gereageerd. In de programmering is uitgegaan van 130 meldingen waarop moet worden gereageerd. De ervaringscijfers leren ons dat van deze 130 meldingen er gemiddeld 62 officiële verzoeken om handhaving zijn⁹. De overige meldingen worden dus per telefoon, e-mail of persoonlijk ingediend. Elke klacht kent gemiddeld 2 toezichtsmomenten. Eén om de klacht op te nemen en één om te bezien of eventueel te nemen maatregelen zijn uitgevoerd. De juridische begeleiding is een taak voor de Juridisch medewerker handhaving. Bij de programmering van de handhaving is daarvoor capaciteit geraamd.

4.2 Gebiedstoezicht

Bij het gebiedstoezicht is het onderscheid in deelgebieden gemaakt zoals dat in de Beleidsvisie 2005 is vastgelegd en verantwoord.

⁹ Een verzoek om handhaving is: elk schriftelijk verzoek om handhaving dat kan worden aangemerkt als een aanvraag in de zin van de Algemene wet bestuursrecht

Buitengebied

Het toezicht op het buitengebied is te onderscheiden in “bebouwd” en “onbebouwd”. Het buitengebied van Bergen is ruim 3.102 ha groot. Uitgangspunt is dat het buitengebied per jaar gemiddeld driemaal vanaf de openbare weg visueel wordt beoordeeld op excessieve situaties. Tijdens deze inspecties zullen natuurwaarden, illegale bouw en aanleg, strijdig gebruik van gronden, illegaal storten van afval enzovoorts systematisch worden beoordeeld. Dit gebeurt elk seizoen zodat voor een specifieke periode geldende beperkingen gericht kunnen worden geïnspecteerd. Daarvoor is in totaal 72 uur geraamd. Als er vreemde dingen worden opgemerkt, dan kan een nader onderzoek volgen, waarvoor uiteraard meer tijd nodig is. Let wel, het uitgangspunt hanteert een marge van slechts 10% (zie ook hoofdstuk 2)!

Bedrijventerreinen

De gemeente kent 2 “bedrijventerreinen”, die jaarlijks éénmaal zullen worden bezocht. Daarbij zal met name worden gekeken naar illegale bouw en strijdig gebruik van gebouwen en bedrijfswoningen. Van de bevindingen zal steeds een verslag worden gemaakt.

Woongebieden

De woongebieden zullen op een minimaal niveau worden geïnspecteerd op excessen in bouw en gebruik. Jaarlijks wordt daarvoor per straat een bescheiden reservering (15 minuten) gemaakt. Doel van de inspecties is vooral om greep te houden op de kwaliteit van de bebouwde omgeving. De toezichthouders leggen hun bevindingen vast in een korte rapportage. Mogelijke overtredingen worden vastgelegd en doorgegeven aan de handhavers. Op basis van de prioriteitstelling uit de uitvoeringsnota zal vervolgens worden beoordeeld of, en zo ja met welke prioriteit de overtredingen worden aangepakt.

Strand

Het strand heeft binnen de risico-inventarisatie een hoge score gekregen. Dit geldt voor zowel de bebouwing als voor het toezicht op de overige activiteiten die op het strand plaatsvinden. Daarnaast hebben wij besloten om in het strandseizoen 2008 actief toezicht te houden op alle opstallen op het strand. In het strandseizoen zal minimaal 48 maal een algemene controle op het strand worden uitgevoerd. Daarnaast zullen de strandpaviljoens minimaal tweemaal bezocht worden.

Overige taken

Voor de overige taken (jachthaven, ligplaatsen etc.) is een minimale capaciteit geraamd.

Bewoning van recreatiewoningen

Voor de periode 2008 en 2009 is tenslotte geen capaciteit geraamd voor een gericht toezicht op permanente bewoning van recreatiewoningen. Met het inhalen van achterstanden en het structureel houden van toezicht hierop zal naar verwachting een aanzienlijk tijdsbeslag zijn gemoeid. Als hiervoor bestuurlijk draagvlak bestaat zal deze taak projectmatig moeten worden opgepakt. Hiervoor wordt reeds een voorstel gedaan aan de raad. Dit project is niet opgenomen in de programmering van 2008 en 2009, aangezien de raad hierover nog moet beslissen en het project pas in 2009 zal worden uitgevoerd.

Bouwverordening gemeente Bergen

Ten aanzien van het toezicht op de Bouwverordening gemeente Bergen (ongedierte en overige overlast, open erven en terreinen) zal alleen op meldingen gereageerd worden. Per jaar krijgt de werkeenheid Handhaving en Toezicht gemiddeld twee meldingen binnen.

4.3 Gebruiksvergunningen

Inhaalslag / beheersfase

In 2002 is de gemeente Bergen begonnen met de inhaalslag voor de gebruiksvergunningen. Op dit moment is de inhaalslag voor het grootste gedeelte uitgevoerd. De gebruiksvergunningen zijn vanaf dit jaar in een beheersfase terechtgekomen. In de afgelopen 5 jaar zijn 276 gebruiksvergunningen gecontroleerd door de gebruiksvergunningencontroleurs, waarna de vergunningen zijn verleend. Hiernaast hebben zij het grootste gedeelte van de reeds verleende gebruiksvergunningen jaarlijks gecontroleerd. Hieruit blijkt dat een groot aantal gebruiksvergunningplichtige objecten jaarlijks voldoen aan de gebruiksvergunning.

Bij het bepalen van de werklast voor gebruiksvergunningen is uitgegaan van de verwachtingen op basis van het bestand aan panden in de gemeente en de ervaring van de taken die voortkomen uit het beheerstoezicht. De becijferde reguliere werklast kan naar verwachting met de beschikbare capaciteit worden uitgevoerd.

Wijziging prioriteitstelling

Ook voor de gebruiksvergunningen zijn normen vastgesteld voor de intensiteit van het beheerstoezicht op verschillende categorieën gebruiksvergunningplichtige panden. Uit de risico-inventarisatie is per categorie de prioriteitstelling bepaald. Deze prioriteitstelling geeft een indicatie van de frequentie waarin het toezicht voor verschillende categorieën gebouwen zou moeten plaatsvinden.

Door de raad zijn in 2005 de prioriteiten ten aanzien van de gebruiksvergunningplichtige objecten vastgesteld. Er zijn sindsdien meerdere vergunning aangevraagd, getoetst, verleend en gecontroleerd. Hieruit is gebleken dat sommige categorieën meer aandacht verdienen dan andere categorieën. Dit heeft geleid tot een bijstelling van de prioriteiten en wijkt dus af van de prioriteitstelling zoals dit door de raad is vastgelegd. Volgens ons college dient de toezichtfrequentie op deze categorieën aangepast te worden. In de programmering is hier rekening mee gehouden¹⁰.

Nieuwe wetgeving

Opmerking verdient dat het Rijk wetgeving in voorbereiding heeft waarmee het aantal gebruiksvergunningvrije panden zal toenemen. De panden die vergunningvrij worden, zullen echter wel aan dezelfde brandveiligheidseisen moeten blijven voldoen. Enig verschil is dat deze eisen in algemene regels zullen worden vastgelegd. Gevolg van deze wetswijziging zal uiteraard zijn dat het aantal te verlenen gebruiksvergunningen zal afnemen. Een gebruiksvergunning is bij invoering van het gebruiksbesluit alleen nog nodig voor de meest risicovolle vormen van gebruik, bijvoorbeeld kinderdagverblijven voor meer dan tien kinderen, basisscholen en hotels en tehuizen met meer dan 10 bedden. Daar staat echter tegenover dat het toezicht op de gebruiksvergunningvrije panden een hogere prioriteit zal moeten krijgen en dit toezicht lastiger te organiseren wordt, omdat veel meer “in het werk” moet worden bepaald of de panden aan de eisen voldoen. Voor de gemeente zal er dus veel meer sprake zijn van verschuiving van lasten dan van een lastenvermindering.

¹⁰ Eind 2008 zal dit in de jaarlijkse evaluatie worden verantwoord conform de in Beleidsvisie Handhaving en Toezicht 2005 vastgestelde beleidscyclus. Zie ook paragraaf 4.2 Planning- en controlcyclus Uitvoeringsnota Handhaving gemeente Bergen 2006.

Hoogstwaarschijnlijk zal deze regelgeving op 1 november 2008 in werking treden. Wat de uitkomst is van de hiervoor genoemde lastenverschuiving is nog niet bekend. Dit is de reden waarom daar in deze notitie nog geen rekening mee is gehouden. In deze notitie wordt dan ook uitgegaan van een toezichtsfrequentie zoals die past bij de huidige regeling. Indien het Gebruiksbesluit dermate gevolgen heeft voor de in te zetten capaciteit, dan zal het werkprogramma aangepast worden.

4.4 APV

Voor de APV is uitgegaan van eenzelfde belasting en tijdsbesteding als in 2007 het geval was. Voor 2008 staat een kritische beoordeling van de vergunningstelsels uit de APV op het programma, maar de doorwerking daarvan zal pas in later jaren kunnen plaatshebben¹¹. Als voorbeeld wordt het evenementenbeleid genoemd en het nieuwe VNG-model van de APV. Daarin zal worden voorgesteld meer te dereguleren door middel van het vervangen van vergunningstelsels naar algemene regels. Hierdoor ontstaat er een verschuiving van preventief toezicht naar repressief toezicht. Dit heeft tot gevolg dat de gemeente binnen dit taakgebied meer toezicht moet houden in het “veld”. Ook hier geldt dat er dus meer sprake is van een verschuiving van lasten dan een lastenvermindering. Mocht het zo zijn, dat deze wijziging dermate grote gevolgen heeft voor de in te zetten capaciteit, dan zal het werkprogramma aangepast worden.

De gemeente Bergen krijgt per jaar gemiddeld 300 meldingen binnen. Bij elke melding wordt minimaal tweemaal gecontroleerd. Eén om de meldingen te constateren en één om te controleren of de overtreding al dan niet is opgeheven.

Elk jaar worden ongeveer 191 evenementenvergunningen verleend binnen de gemeente Bergen. Hieronder valt bijvoorbeeld een evenementen als een braderie tot aan een evenement als Jazz en Sail. Gekozen is om in ieder geval 12 grote evenementen te controleren. Naast deze 12 evenementen zal in overleg met de politie en de afdeling Bestuursondersteuning per geval worden besproken welke evenementen worden bezocht. Daarnaast worden uiteraard alle evenementen bezocht waar meldingen over binnen komen van omwonenden. Daarvoor wordt in ieder geval 100 uur toezicht geprogrammeerd.

4.5 Handhaving (juridisch)

En tenslotte als uitvoerende taak de (juridische) handhaving¹². Voor het werkprogramma is ook bij de (juridische) handhaving uitgegaan van de bestaande werklust. Dat is voor de (juridische) handhaving niet vanzelfsprekend, omdat met de organisatie en programmering van taken zoals die hierboven zijn beschreven, mag worden verwacht dat meer handhavingzaken op de bureaus van de (juridisch) medewerkers zullen verschijnen.

¹¹ Op dit moment is de planning dat in oktober 2008 de APV gewijzigd zal worden. In de programmering 2009 zal hier dan ook pas rekening mee gehouden kunnen worden.

¹² Met juridische handhaving wordt bedoeld: het gehele juridische traject van de vooraanschrijving tot aan de definitieve beschikking, de invordering dwangsommen, uitvoering bestuursdwang etc..

Toch is als referentie gekozen voor de huidige werklast. Daarvoor zijn twee redenen te noemen. Ten eerste dat het uiteraard op dit moment volstrekt onduidelijk is welke consequenties de wijzigingen in de aanpak zullen hebben. En ten tweede mag worden verwacht dat een intensiever toezicht en dito handhaving op de wat langere termijn ook zal leiden tot meer normconform gedrag en daarmee een weer afnemende werklast.

In het werkprogramma zijn de projecten en de beleidsnota's genoemd waar de handhavers in 2008 en 2009 in ieder geval aan meewerken.

Daarnaast is een aantal uren geraamd voor projectmatig werken. Hieronder valt o.a. de implementatie van nieuwe wetgeving en de begeleiding voor het ontwikkelen van nieuw beleid.

Daarbij moet wel worden benadrukt dat de gemeente Bergen niet de enige gemeente is die worstelt met de implementatie van grote hoeveelheden nieuwe regelgeving op de VROM-taken. Niet voor niets ijvert de VNG voor een grotere bijdrage aan de gemeenten om de voorbereiding fatsoenlijk te kunnen uitvoeren. Daarbij moet wel worden benadrukt dat een aantal van deze activiteiten ook besparingen kunnen opleveren omdat efficiënter en effectiever kan worden gewerkt.

5. *Gevolgen voor de ambtelijke capaciteit*

Uit de becijferde toezichts- en handhavingslasten is te zien dat het uitgangspunt, genoemd in hoofdstuk 3, gehaald is. De in het werkprogramma opgenomen werkzaamheden kunnen binnen de bestaande capaciteit van de toezichtsclusters worden uitgevoerd. Zie onderstaand schema.

Taak	Toezicht/controle	Juridische handhaving	Beschikbaar
Bouwen en Gebiedstoezicht (sheet 1 en 2).	3080 uren		3568 (2,5 fte)
Gbv (sheet 3)	1224 uren		1784 (1,25 fte)
APV en Gebiedstoezicht (sheets 4 en 2)	2058 uren		2854 (2 fte)
Handhaving (sheet 5)		2107 uren	2141 (1,5 fte)

Ook het cijfer bij het cluster Handhaving laat zien dat de werkzaamheden binnen de bestaande capaciteit uitgevoerd kunnen worden. Naast de genoemde werkzaamheden en projecten zijn nog de in het Plan van Aanpak¹³ genoemde middelen, zoals werkprocesbeschrijvingen en beleidsnota's, noodzakelijk om de gemeentelijke taken tenminste op een minimaal verantwoord niveau uit te voeren. Deze taken worden naast de core-business (handhavingbesluiten) van het cluster Handhaving ook door dit cluster uitgevoerd. Dit kan een vertekend beeld opleveren voor de werkzaamheden binnen het cluster Handhaving. Deze werkzaamheden worden binnen de 0,5 fte gerekend voor de coördinatie werkzaamheden voor de gehele werkeenheid. De ervaring moet uitwijzen of dit haalbaar is.

Bij het overzicht moet wel worden opgemerkt dat het om een raming gaat die, afhankelijk van externe factoren, kan wijzigen. Het is dan ook niet verstandig om op kleine verschillen tussen beschikbare en noodzakelijke capaciteit (+ en – 10%) extra formatie in te zetten. Het ligt dan meer in de rede een budget te reserveren voor de inzet van tijdelijke krachten.

¹³ Plan van aanpak Handhavingsorganisatie gemeente Bergen 2006

6. Slotopmerking

Dit is de eerste maal dat voor de taken van de werkeenheden Handhaving en Toezicht een werkprogramma is opgesteld. Hoe zorgvuldig dat ook gebeurt, er blijft altijd ruimte voor vragen en er blijven altijd onzekerheden hoe die plannings in de praktijk zullen uitvallen. Die onzekerheden zullen in de loop van een aantal jaren kunnen worden verminderd, mits tijdens de uitvoering van taken goed vinger aan de pols wordt gehouden. Daarom zal een urenregistratie bijgehouden worden, waarmee achteraf verantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden wordt afgelegd. Dit geldt ook voor de registratiesystemen voor de verleende vergunningen en binnengekomen meldingen. Dit is essentieel om de noodzakelijke capaciteit te kunnen programmeren en te evalueren.

Zoals eerder vermeld is dit het werkprogramma voor 2008 en 2009. Eind 2008 krijgen we te maken met een aantal wijzigingen in wet- en regelgeving die gevolgen kunnen hebben voor het werkprogramma zoals die er nu ligt. Indien wijzigingen in wet- en regelgeving daar aanleiding toe geven, zal het werkprogramma aangepast worden.

Een programmatische werkwijze geeft een beter zicht op de kosten en baten van de verschillende taken die de werkorganisatie uitvoert. Het bestuur krijgt hierdoor meer inzicht in de kosten op grond waarvan een herverdeling van middelen mogelijk wordt die recht doet aan bestuurlijke prioriteiten.