

**Treasurystatuut
Gemeente Bergen
2012**

Datum	1 november 2011
Behandeling raad	2 februari 2012
Ingangsdatum	1 maart 2012

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1. Begrippenkader	3
Artikel 2. Doelstellingen van de treasuryfunctie	5
RISICOBEEHER	5
Artikel 3. Uitgangspunten risicobeheer	5
Artikel 4. Renterisicobeheer	5
Artikel 5. Koersrisicobeheer	6
Artikel 6. Kredietrisicobeheer	6
Artikel 7. Intern liquiditeitsbeheer	6
Artikel 8. Valutarisicobeheer	6
GEMEENTEFINANCIERING	6
Artikel 9. Financiering	6
Artikel 10. Langlopende uitzettingen en garanties	7
Artikel 11. Relatiebeheer	7
KASBEEHER	7
Artikel 12. Geldstromenbeheer	7
Artikel 13. Saldo- en liquiditeitenbeheer	7
ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE EN INTERNE CONTROLE	8
Artikel 14. Uitgangspunten administratieve organisatie en interne controle	8
Artikel 15. Verantwoordelijkheden	8
Artikel 16. Bevoegdheden	11
Artikel 17. Informatievoorziening	12
Artikel 18. Citeertitel en Inwerkingtreding	12
ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING	15



De raad van de gemeente Bergen;

gelezen het voorstel van het college van Bergen van 1 november 2011;

gezien het advies van de Algemene raadscommissie van 12 januari 2012;

Gelet op het bepaalde in artikel 212 van de Gemeentewet en de Wet financiering decentrale overheden,

b e s l u i t:

Vast te stellen het navolgende Treasurystatuut.

Artikel 1. Begrippenkader

In dit statuut wordt verstaan onder:

- Derivaten Financiële instrumenten die hun bestaan ontleen aan een bepaalde onderliggende waarde. De onderliggende waarden kunnen financiële producten, zoals leningen of obligaties zijn. Derivaten worden onder andere gebruikt om renterisico's te sturen en financieringskosten te minimaliseren;
- Financiering Het aantrekken van benodigde financiële middelen voor een periode van minimaal één jaar. Deze middelen kunnen bestaan uit zowel eigen vermogen als vreemd vermogen;
- Geldstromenbeheer Al die activiteiten die nodig zijn om liquiditeiten te transfereren zowel binnen de organisatie zelf als tussen de organisatie en derden (betalingsverkeer);
- Intern liquiditeitsrisico De risico's van mogelijke wijzigingen in de liquiditeitenplanning en meerjaren investeringsplanning waardoor financiële resultaten kunnen afwijken van de verwachtingen;
- Kasgeldlimiet Een bedrag op basis van de Wet fido ter grootte van een percentage van het totaal van de jaarbegroting van de gemeente bij aanvang van het jaar;
- Koersrisico Het risico dat de financiële activa van de organisatie in waarde verminderen door negatieve koersontwikkelingen;
- Kredietrisico De risico's op een waardedaling van een vordering ten gevolge van het niet (tijdig) na kunnen komen van de verplichtingen door de tegenpartij door insolventie of deficit;
- Liquiditeitenbeheer Het aantrekken en uitzetten van middelen voor een periode tot één jaar;

- Liquiditeitenplanning	Een gestructureerd overzicht van de toekomstige inkomsten en uitgaven ingedeeld naar aard en tijdseenheid;
- Rating	De inschatting van de kans op eventuele wanbetalingen bij toekomstige rente- en aflossingsbetalingen op schuld papier;
- Renterisico	Het gevaar van ongewenste veranderingen van de (financiële) resultaten van de gemeente door rentewijzigingen;
- Renterisiconorm	Een bij de aanvang van enig jaar op basis van de Wet fido gefixeerd percentage, van het begrotingstotaal van de gemeente, dat bij de realisatie niet mag worden overschreden;
- Rentetypische looptijd	Het tijdsinterval gedurende de looptijd van een geldlening, waarin op basis van de voorwaarden van de geldlening sprake is van een door de verstrekker van de geldlening niet beïnvloedbare, constante rentevergoeding;
- Saldobeheer	Het beheer van de dagelijkse saldi op de rekeningen;
- Rentervisie	De rentervisie is een intern opgestelde toekomstverwachting over de renteontwikkeling. De rentervisie is gebaseerd op informatie die afkomstig is van algemeen erkende, deskundige instellingen, zoals de BNG, andere grote banken, grote gemeenten met een gespecialiseerde treasuryafdeling, etc.;
- Treasurybeheer	De (beleids)uitvoering van de treasuryfunctie binnen de kaders van het treasurystatuut. De beleidsuitvoering vindt zijn weerslag in specifieke beleidsplannen;
- Treasurybeleid	Bestaat uit de uitgangspunten, doelstellingen, richtlijnen en limieten, de organisatorische en administratieve kaders, de informatievoorziening en de administratieve organisatie ter uitvoering van de treasuryfunctie;
- Treasurycommissie	Bestaat uit portefeuillehouder financiën, afdelingshoofd Bedrijfsvoering & Control, afdelingshoofd Interne Dienstverlening, 1 ^e medewerker Financieel en Bedrijfsvoeringadvies en 1 ^e medewerker Financiële Administratie.
- Treasuryfunctie	De treasuryfunctie omvat alle activiteiten die zich richten op het besturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. De treasuryfunctie bestaat uit vier deelfuncties: risicobeheer, gemeentefinanciering, kasbeheer en debiteuren- en crediteurenbeheer;
- Treasuryparagraaf	Dit is een onderdeel van de verplichte paragraaf Financiering in de begroting en de jaarrekening jaarverslag; ook in management-rapportages wordt informatie opgenomen. Hier komen aan de orde de specifieke beleidsplannen en de realisaties daarvan voor een referentieperiode;

- **Treasurystatuut** In het treasurystatuut is de “beleidsmatige infrastructuur” van de treasuryfunctie vastgelegd in de vorm van uitgangspunten, doelstellingen, richtlijnen en limieten. Het treasurystatuut maakt een objectieve en transparante verantwoording vooraf en achteraf mogelijk;
- **Uitzetting** Het tijdelijk toevertrouwen van liquiditeiten aan derden tegen vooraf overeengekomen condities en bedingen. Kortlopende uitzettingen hebben betrekking op een periode tot één jaar en langlopende uitzettingen hebben betrekking op een periode van één jaar of langer.

Artikel 2. Doelstellingen van de treasuryfunctie

De treasuryfunctie van de gemeente dient tot:

1. Het verzekeren van duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities;
2. Het beschermen van gemeentelijke vermogens- en (rente-)resultaten tegen ongewenste financiële risico's zoals renterisico's, koersrisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's;
3. Het minimaliseren van de interne verwerkingskosten en externe kosten bij het beheer van de geldstromen en financiële posities;
4. Het optimaliseren van de renteresultaten binnen de kaders van de Wet fido respectievelijk de limieten en richtlijnen van het treasurystatuut;
5. Het realiseren van een flexibel en controleerbaar cashmanagement in de organisatie;

Risicobeheer

Artikel 3. Uitgangspunten risicobeheer

Voor risicobeheer gelden de volgende algemene uitgangspunten:

1. De gemeente mag leningen of garanties op grond van de “publieke taak” uitsluitend verstrekken aan door de gemeenteraad goedgekeurde derde partijen, waarbij vooraf advies door de treasurycommissie wordt ingewonnen over de financiële positie en de kredietwaardigheid van de betreffende partij;
2. De gemeente kan middelen uitzetten op grond van de treasuryfunctie, anders dan ten behoeve van de publieke taak (art. 2 wet fido), indien deze uitzettingen een prudent karakter hebben en niet zijn gericht op het genereren van inkomen door het lopen van overmatig risico. Het prudente karakter van deze uitzettingen wordt gewaarborgd door de richtlijnen en limieten van dit treasurystatuut;
3. Het gebruik van derivaten is toegestaan maar deze worden uitsluitend toegepast ter beperking van financiële risico's.

Artikel 4. Renterisicobeheer

1. De kasgeldlimiet wordt niet overschreden conform de Wet fido;
2. De renterisiconorm wordt niet overschreden conform de Wet fido;
3. Nieuwe leningen / uitzettingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie en de liquiditeitenplanning;

Artikel 5. Koersrisicobeheer

1. De gemeente beperkt de koersrisico's op uitzettingen op grond van treasury, door daarbij uitsluitend de volgende producten te gebruiken: rekening courant, spaarrekening, daggeld, deposito's, obligaties en garantieproducten.
2. Daarbij beperkt de gemeente de koersrisico's door conform artikel 7 de looptijd van de uitzettingen af te stemmen op de liquiditeitenplanning.

Artikel 6. Kredietrisicobeheer

1. Bij het uitzetten van middelen op grond van treasury gelden de volgende uitgangspunten:
 - a. Uitzettingen vinden uitsluitend plaats bij:
 - Instellingen, voor wiens waardepapier een solvabiliteitsratio van 0% geldt;
 - Financiële instellingen met ten minste een A-rating en bij voorkeur een AAA-rating van één van de volgende erkende rating-bureau's: Moody's, Standard & Poors of Fitch IBCA
 - b. Het verdient de voorkeur in een contract voor een uitzetting vast te leggen dat beëindiging van de uitzetting plaatsvindt indien een instelling gedurende de duur van de uitzetting onder de A-rating zakt;
 - c. Indien de rating van de financiële instelling gedurende de duur van de uitzetting onder het minimum van de A-rating zakt, formuleert de treasurycommissie een voorstel voor het college. Het college maakt vervolgens een afweging.
2. Bij het verstrekken van leningen op grond van de publieke taak worden indien mogelijk zekerheden of garanties geëist.
3. Financiële instellingen (kredietinstellingen, beleggingsinstellingen, effecteninstellingen, verzekeraars en pensioenfondsen) dienen onder Nederlands of anderszins EU-toezicht te vallen, zoals De Nederlandsche Bank en de Verzekeringkamer.

Artikel 7. Intern liquiditeitsbeheer

De gemeente beperkt haar interne liquiditeitsrisico's door haar treasuryactiviteiten te baseren op een korte termijn liquiditeitenplanning (looptijd tot één jaar) en ook een meerjarige liquiditeitenplanning met een looptijd van minimaal 3 jaar, die beiden afgestemd dienen te zijn op de voor dat jaar vastgestelde rentevisie.

Artikel 8. Valutarisicobeheer

Valutarisico's worden in de gemeente uitgesloten door uitsluitend leningen te verstrekken, aan te gaan of te garanderen in euro's.

Gemeentefinanciering

Artikel 9. Financiering

Bij het aantrekken van financieringen voor een periode van één jaar en langer gelden de volgende uitgangspunten:

1. Financieringen worden enkel aangetrokken voor de uitoefening van de publieke taak en dienen te zijn gebaseerd op de vastgestelde rentevisie;

2. Financiering met externe financieringsmiddelen wordt zoveel mogelijk beperkt door primair de beschikbare interne financieringsmiddelen te gebruiken teneinde de renterisico's en het renteresultaat te optimaliseren;
3. Toegestane instrumenten bij het aantrekken van financieringen zijn: onderhandse leningen en medium term notes;
4. De gemeente vraagt offertes op bij minimaal 3 instellingen alvorens een financiering wordt aangetrokken. Deze offertes worden beoordeeld door het afdelingshoofd Interne Dienstverlening;
5. Het afdelingshoofd rapporteert aan de Treasurycommissie over de uitvoering van de financieringen.

Artikel 10. Langlopende uitzettingen en garanties

Bij het uitzetten van middelen op grond van de treasuryfunctie voor een periode van één jaar en langer gelden de volgende uitgangspunten:

1. Uitzettingen worden uitsluitend gedaan onder de in artikel 4, 5 en 6 genoemde voorwaarden;
2. De gemeente vraagt bij minimaal 3 instellingen offertes op alvorens een langlopende uitzetting wordt gedaan. Deze offertes worden beoordeeld door de treasurycommissie .
3. De gemeente hanteert bij het uitzetten dan wel garantiestelling van gelden bij derden de kaders van de uitvoeringsnota "de gemeente in de rol van bankier".

Artikel 11. Relatiebeheer

De gemeente beoogt het realiseren van gunstige c.q. marktconforme condities voor af te nemen financiële diensten. Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten:

1. Bankrelaties en hun bancaire condities worden ten minste één's in de 5 jaar beoordeeld;
2. Bankrelaties dienen wat betreft hun kredietwaardigheid minimaal te voldoen aan de eisen die zijn gesteld in artikel 6;
3. Het relatiebeheer wordt zodanig uitgevoerd dat de integriteit van het ambtelijk apparaat niet in het geding komt.

Kasbeheer

Artikel 12. Geldstromenbeheer

Teneinde de kosten van het geldstromenbeheer te minimaliseren wordt:

1. Het gebruik van contant geld zo beperkt mogelijk gehouden, bij voorkeur door één centrale kas aan te houden;
2. Het liquiditeitsgebruik beperkt door de geldstromen op gemeenteniveau op elkaar en de liquiditeitenplanning af te stemmen. Hierbij wordt erop toegezien dat de liquiditeitspositie voldoende is om te garanderen dat de verplichtingen tijdig kunnen worden nagekomen.

Artikel 13. Saldo- en liquiditeitenbeheer

Voor het saldobehoor en het liquiditeitenbeheer gelden de volgende specifieke richtlijnen:

1. Indien er een liquiditeitsbehoefte ontstaat kan de gemeente kortlopende middelen aantrekken. Hierbij wordt – conform artikel 4 lid 1 - de kasgeldlimiet niet overschreden;
2. Toegestane instrumenten bij het aantrekken van kortlopende middelen zijn daggeld, kasgeldleningen en kredietlimiet op rekening courant;

3. Toegestane instrumenten bij het uitzetten van gelden voor een periode korter dan één jaar zijn rekening-courant, daggeld, spaarrekeningen en deposito's;
4. Bij het extern uitzetten van gelden korter dan één jaar zijn slechts de in artikel 6 genoemde tegenpartijen toegestaan.

Administratieve organisatie en interne controle

Artikel 14. Uitgangspunten administratieve organisatie en interne controle
Binnen de treasuryfunctie gelden de volgende algemene uitgangspunten voor administratieve organisatie en interne controle:

1. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van treasuryactiviteiten zijn op eenduidige wijze schriftelijk vastgelegd;
2. Bevoegdheden zijn via delegatie en mandaat nader schriftelijk vastgelegd;
3. De administratieve organisatie en interne controle waarborgen dat:
 - de uitvoering van de treasury activiteiten rechtmatig en doelmatig zijn;
 - de treasury activiteiten adequaat kunnen worden uitgevoerd en bijgestuurd;
 - de risico's van de treasury activiteiten kunnen worden beheerst;
 - de juistheid, tijdigheid en volledigheid van de treasury informatie verzekerd zijn.
4. Bij de uit te voeren treasuryactiviteiten is functiescheiding doorgevoerd met als belangrijkste voorwaarden:
 - iedere transactie wordt door minimaal twee functionarissen geautoriseerd;
 - de uitvoering en controle gebeurt door afzonderlijke functionarissen;
 - de uitvoering en de registratie in de financiële administratie gebeurt door afzonderlijke functionarissen.
5. Tegenpartijen wordt opdracht gegeven de bevestigingen van iedere transactie te sturen naar de financiële administratie zonder tussenkomst van de personen die bevoegd zijn tot het sluiten van de transacties.
6. Een transactie wordt onmiddellijk geregistreerd door de functionaris die de transactie heeft afgesloten.
7. Na ontvangst van de transactiebevestiging wordt de transactie direct gecontroleerd door de functionaris belast met de interne controle.
8. Voor verdere, specifieke verantwoording over het te voeren en het gevoerde beleid en controle hierop wordt verwezen naar artikel 17 informatievoorziening.

Artikel 15. Verantwoordelijkheden

De verantwoordelijkheden voor de treasuryfunctie van de gemeente staan in onderstaande tabel gedefinieerd.

Functie	Verantwoordelijkheden
Gemeenteraad	• Het vaststellen van treasurydoelstellingen, het treasurybeleid, beleidskaders en limieten; • Het vaststellen van de paragraaf Financiering in de begroting en het jaarverslag; • Het houden van toezicht op het treasurybeleid en de uitvoering hiervan; • Het evalueren en als gevolg daarvan (eventueel) bijstellen van het treasurybeleid; • Het uitvoeren van de niet aan het college overgedragen treasuryactiviteiten.
College	• Het uitvoeren van het treasurybeleid (formele verantwoordelijkheid); • Het achteraf bekrachtigen van de afgesloten transacties (voor zover de Gemeenteraad dit niet aan zich heeft

Functie	Verantwoordelijkheden
	voorbehouden); • Het rapporteren aan de Gemeenteraad over de uitvoering van het treasurybeleid; • Het uitvoeren van treasuryactiviteiten voor zover de gemeenteraad deze niet aan zich heeft voorbehouden en deze niet aan een afdelingshoofd zijn overgedragen.
Treasurycommissie	• Het opstellen van de rentevisie; • Het opstellen van de paragraaf C financiering voor de programmabegroting en programmarekening; • het voorbereiden van beleidsvoorstellen op treasurygebied; • Het adviseren bij het aantrekken en uitzetten van gelden bij het saldo- en liquiditeitenbeheer; • Het adviseren bij het afsluiten van financiële contracten voortvloeiend uit het risicobeheer en gemeentefinanciering; • Het rapporteren aan het college over de uitvoering van het treasurybeheer;
Portefeuillehouder Financiën	• Het uitvoeren van het treasurybeleid (politieke verantwoordelijkheid).
Hoofd Bedrijfsvoering en Control	• Het opzetten van administratieve richtlijnen voor treasury; • Het bewaken van de kwaliteit van de treasuryprocessen; • Het controleren van de volledigheid en betrouwbaarheid van de informatievoorziening van de treasuryfunctie; • Het voeren van de interne controle op de uitgevoerde treasurytransacties en hierover rapporteren aan het hoofd van de afdeling Interne Dienstverlening. • Het nemen van de door de treasurycommissie voorbereide besluiten
Afdelingshoofd Interne Dienstverlening	• Het uitvoeren van de activiteiten voor de volgende deelfuncties: het risicobeheer, gemeentefinanciering (financiering, uitzetting en relatiebeheer) en kasbeheer. Deze activiteiten moeten conform dit treasurystatuut en de paragraaf C financiering worden uitgevoerd; • Het beheren van de geldstromen; • Het onderhouden van contacten met banken, geldmakelaars en overige financiële instellingen; • De treasurycommissie adviseren bij het afsluiten van financiële contracten voortvloeiend uit bovenstaande deelfuncties; • Het schriftelijk vastleggen van de treasurytransacties en het doorgeven hiervan aan de administratie; • De treasurycommissie adviseren bij het voorbereiden van beleidsvoorstellen op treasurygebied; • Het aanleveren van tijdige, volledige en betrouwbare gegevens aan de gemeentelijke administratie; • Het afleggen van verantwoording aan de treasurycommissie over de uitvoering van de aan hem gemandateerde activiteiten.

1 ^e medewerker Financieel en Bedrijfsvoeringsadvies	• De treasurycommissie adviseren bij het opstellen van de rentevisie; • De treasurycommissie adviseren bij het opstellen van de paragraaf C financiering voor de programmabegroting en programmarekening; • De treasurycommissie adviseren bij het aantrekken en uitzetten van gelden bij het saldo- en liquiditeitenbeheer; • Het uitvoeren van treasurytaken voor het hoofd Bedrijfsvoering en Control.
1 ^e medewerker Administraties	• De treasurycommissie adviseren bij het opstellen van de rentevisie; • De treasurycommissie adviseren bij het opstellen van de paragraaf C financiering voor de programmabegroting en programmarekening; • De treasurycommissie adviseren bij het aantrekken en uitzetten van gelden bij het saldo- en liquiditeitenbeheer; • Het uitvoeren van treasurytaken voor het hoofd Interne Dienstverlening.
Afdelingshoofden (budgethouders)	• Het zorgdragen voor een goede kwaliteit van de informatie van hun afdeling aan de 1^e medewerker Administraties over toekomstige uitgaven en ontvangsten; • Het zorgdragen voor het tijdig aanleveren van betrouwbare operationele informatie over toekomstige geldstromen aan de 1^e medewerker Administraties; • Het fiatteren van betalingen en ontvangsten, ten laste c.q. ten gunste van hun budgetten.
Financiële administratie	• Het overboeken van saldi tussen bankrekeningen; • Het afhandelen van het contante en girale betalingsverkeer; • Het juist en volledig administreren van de bezittingen, schulden, rechten, verplichtingen, inkomsten, uitgaven, ontvangsten en betalingen in de financiële administratie.
Externe accountant	• Het binnen haar reguliere controletaak adviseren over en controleren van de feitelijke naleving van het treasurystatuut.

Artikel 16. Bevoegdheden

In onderstaande tabel staan bevoegdheden voor treasuryactiviteiten weergegeven en ook de daarbij benodigde fiatting.

	Bevoegd functionaris (eerste handtekening)	Autorisatie door (tweede handtekening)
Saldo-, liquiditeiten- en geldstromenbeheer		
1. Het uitzetten van middelen via callgeld, deposito en spaarrekening.	1e medewerker Administraties	Hoofd Interne Dienstverlening
2. Het aantrekken van middelen via callgeld of kasgeld.	1e medewerker Administraties	Hoofd Interne Dienstverlening
3. Betalingsopdrachten voorbereiden en versturen.	Medewerkers financiële administratie	1e medewerker Administraties/ medewerkers FBA
Bankrelatiebeheer		
4. Bankrekeningen openen / sluiten / wijzigen.	1e medewerker Administraties	Hoofd Interne Dienstverlening
5. Bankcondities en tarieven afspreken.	1e medewerker Administraties	Hoofd Interne Dienstverlening
Risicobeheer		
6. Het afsluiten van derivatentransacties.	Hoofd B&C na advies treasurycommissie	College
Financiering en uitzetting		
7. Het vaststellen van kredietfaciliteiten.	Hoofd B&C na advies treasurycommissie	College
8. Het aantrekken van middelen via onderhandse leningen en medium term notes zoals vastgelegd in de paragraaf Financiering.	1e medewerker Administraties	Hoofd Interne Dienstverlening
9. Het uitzetten van middelen via (staats)obligaties en onderhandse geldleningen zoals vastgelegd in de paragraaf Financiering.	1e medewerker Administraties	Hoofd Interne Dienstverlening
10. Het beleggen van middelen in garantieproducten.	Hoofd B&C na advies treasurycommissie	College
11. Het verstrekken van leningen aan derden op grond van de publieke taak.	Hoofd B&C na advies treasurycommissie	College
12. Het garanderen van middelen uit hoofde van de publieke taak.	Hoofd B&C na advies treasurycommissie	College

Artikel 17. Informatievoorziening

Over de treasuryactiviteiten dient tenminste de in de onderstaande tabel opgenomen informatie te worden verstrekt door de betreffende functionarissen:

Informatie	Frequentie	Informatie-verstrekker	Informatie-ontvanger
1. Gegevens m.b.t. toekomstige uitgaven en ontvangsten voor de liquiditeitenplanning.	Kwartaal / Incidenteel	Afdelings- hoofden	Medewerker belast met treasury
2. Liquiditeitenplanning.	Kwartaal	1e medewerker Administraties	Hoofd Interne dienstverlening en hoofd B & C
3. Beleidsplannen Treasury in paragraaf Financiering van begroting.	Jaarlijks	Treasury- commissie	Gemeenteraad
4. Evaluatie treasuryactiviteiten in paragraaf Financiering van het jaarverslag.	Jaarlijks	Treasury- commissie	Gemeenteraad
5. Voortgang onderdelen treasurybeleid via de verantwoordingsdocumenten van de P&C cyclus (zoals vastgesteld in de Verordening 212)	via de P&C cyclus	Treasury- commissie	Gemeenteraad
6. Verantwoording in de paragraaf Financiering via het jaarverslag.	Jaarlijks	Treasury- commissie	Gemeenteraad
7. Informatie aan derden (toezichthouder en CBS) zoals genoemd in art. 8 Wet fido.	Kwartaal	1e medewerker Administraties	Derden
8. Lenings- / uitzettings- / garantiebesluiten.	binnen 14 dagen na besluit	College	Provincie

Artikel 18. Citeertitel en Inwerkingtreding

Dit treasurystatuut wordt aangehaald als "Treasurystatuut gemeente Bergen 2012".
Dit treasurystatuut treedt in werking op 1 maart 2012.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de
raad van de gemeente Bergen op 2 februari 2012

de griffier,

de voorzitter,