



Mr A.G.H.M. Res
notaris / estate-planner

**AFSCHRIFT
STATUTENWIJZIGING**

betreffende:

**de stichting:
Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs,
gevestigd te: Castricum.**

akte d.d. 4 november 2008



STATUTENWIJZIGING

JJ/7491

Heden, vier november tweeduizend acht, verschenen voor mij, Mr ANTONIUS -----
GERARDUS HERMANUS MARIA RES, notaris te Bergen (Noord-Holland): -----

1. de heer **Jeep ter Heide**, geboren te Meppel op een mei negentienhonderd negen en dertig, wonende Koningin Wilhelminalaan 8 te 1901 DN Castricum, gehuwd, -- zich legitimerend met zijn paspoort, nummer NF3316274, uitgegeven te Castricum op dertien november tweeduizend drie; -----
2. de heer **Marcus van der Kloet**, geboren te Dordrecht op zes april ----- negentienhonderd drie en dertig, wonende Schubertkade 32 te 1817 GB Alkmaar, gehuwd, zich legitimerend met zijn paspoort, nummer NT5H38BC2, uitgegeven te Alkmaar op zeventien april tweeduizend zeven; -----
3. de heer **Rennie Maria ten Dam**, geboren te Sneek op negen en twintig september negentienhonderd vijftig, wonende Rosendaal 3 te 1851 RJ Heiloo, gehuwd, zich legitimerend met zijn paspoort, nummer NL1161661, uitgegeven te Heiloo op ----- negen juni tweeduizend zes; -----

te dezen handelend in hun hoedanigheid van voorzitter, respectievelijk vice-voorzitter, respectievelijk secretaris van de stichting: **Intergemeentelijke Stichting Openbaar -- Onderwijs**, statutair gevestigd te Heiloo, kantoorhoudend te 1901 KZ Castricum aan - de Sokkerwei 2, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel - voor Noordwest-Holland onder nummer 37083568, -----
en als zodanig overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de statuten bevoegd de stichting te dezen rechtsgeldig te vertegenwoordigen, -----
deze stichting hierna te noemen: **de stichting**. -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: -----

- de stichting is opgericht bij akte, op twee februari negentienhonderd negen en -- negentig verleden voor mr. R.A. Westen, notaris te Beverwijk; -----
- nadien zijn de statuten niet gewijzigd; -----
- blijkt een aan deze akte gehecht uittreksel uit de notulen heeft het bestuur van de stichting in haar bestuursvergadering van zeventien november tweeduizend vijf besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, welke wijziging blijkt het bepaalde in artikel 26 van de statuten de goedkeuring behoeft van het in artikel 2 omschreven gemeenschappelijk orgaan, thans genaamd: "ISOB-raad"; -----
- blijkt zeven aan deze akte gehechte documenten heeft de hiervoor vermelde -- "ISOB-raad" goedkeuring verleend aan de voorgenomen statutenwijziging. -----

Ter uitvoering van voormeld besluit van het bestuur van de stichting verklaarden de -- comparanten, handelend als gemeld, dat de statuten bij deze geheel opnieuw worden vastgesteld, zodat zij in het vervolg zullen luiden als volgt: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Intergemeentelijke Stichting Openbaar -- Basisonderwijs**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Castricum. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Begripsbepalingen -----

Artikel 2 -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----



- a. gemeente: iedere gemeente die de instandhouding van één of meer, op haar ---- grondgebied gelegen openbare scholen, aan de stichting heeft overgedragen; ----
- b. de ISOB-raad: het gemeenschappelijk orgaan dat door de gezamenlijke ----- gemeenten, als hiervoor onder a. bedoeld, is ingesteld; -----
- c. de scholen: de scholen die onder het bevoegd gezag van de stichting vallen; ----
- d. MR: de aan een school, vallende onder het bevoegd gezag van de stichting, ---- verbonden medezeggenschapsraad, als bedoeld in artikel 3 van de Wet ----- medezeggenschap op scholen; -----
- e. GMR: de voor de hiervoor onder c. bedoelde scholen door de stichting ingestelde gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, als bedoeld in artikel 4 van de ---- hiervoor onder d. vermelde Wet. -----

Doel -----

Artikel 3 -----

- 1. De stichting heeft ten doel: het geven van openbaar onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen, met inachtneming van artikel 46 van de Wet op het ---- primair onderwijs. -----
- 2. De stichting heeft tevens aandacht voor overig algemeen toegankelijk onderwijs. -

Middelen -----

Artikel 4 -----

Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die - daaraan dienstbaar zijn. -----

Organisatie van de stichting -----

Artikel 5 -----

- 1. De stichting heeft een bestuur en een dagelijks bestuur. -----
- 2. De stichting kan een of meer commissies hebben. -----
- 3. De ISOB-raad houdt toezicht op het bestuur en het dagelijks bestuur. -----

Bestuur -----

Artikel 6 -----

- 1. Het bestuur bestaat uit negen leden. -----
- 2. Het bestuur benoemt, na verkregen goedkeuring van de ISOB-raad: -----
 - a. drie leden op voordracht van de oudergeleding van de GMR; -----
 - b. twee leden op voordracht van het bestuur; -----
 - c. twee leden op voordracht van de personeelsgeleding van de GMR; -----
 - d. twee leden op voordracht van het directieoverleg (directeuren van de ----- aangesloten scholen). -----
- 3. Het bestuur stelt bij reglement een procedure vast voor de voordracht als bedoeld in het voorgaande lid en zendt dit reglement ter kennisgeving aan de ISOB-raad. -
- 4. De bestuursleden respecteren de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
- 5. Personen in dienst van de stichting kunnen geen lid van het bestuur zijn. -----
- 6. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van een MR of de GMR. -----
- 7. Een lid van het bestuur mag niet : -----
 - a. rechtstreeks of middellijk werkzaam zijn ten behoeve van of diensten leveren aan de stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de stichting; ----
 - b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn voor derden met het oog op of in verband met het aangaan van overeenkomsten met de stichting. -----
- 8. Indien in het bestuur, om welke reden dan ook een of meer bestuursleden ----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig ---- bestuur. -----

ZittingsperiodeArtikel 7

1. De leden van het bestuur worden voor vier jaar benoemd. De leden kunnen na ---
afloop van hun zittingsperiode terstond, maar maximaal eenmaal worden -----
herbenoemd. -----
2. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
3. Een lid van het bestuur dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop
degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden. -----
4. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.----

Schorsing en ontslagArtikel 8

1. Het bestuur kan een bestuurslid dat naar zijn oordeel in ernstige mate door -----
handelen of nalaten afbreuk doet aan het functioneren van het bestuur, voor -----
maximaal vier maanden schorsen of ontslaan. -----
2. Het besluit tot schorsing of tot ontslag dient te worden genomen in een speciaal --
daartoe bijeengeroepen vergadering, met een meerderheid van tweederde van de
geldig uitgebrachte stemmen, terwijl ten minste twee / derde gedeelte van het ---
aantal zittende bestuursleden aanwezig is. Het betrokken bestuurslid heeft geen -
stemrecht terzake. -----
3. Voordat tot stemming over de voorgenomen schorsing of ontslag wordt -----
overgegaan, wordt het betrokken bestuurslid in de gelegenheid gesteld -----
dienaangaande het woord te voeren en zich daarbij door een raadsman te laten -
bijstaan. -----
4. Indien een besluit tot schorsing niet binnen vier maanden wordt gevolgd door een
besluit tot ontslag, een en ander met inachtneming van het hiervoor in de leden 2
en 3 bepaalde, geldt de schorsing als te zijn geëindigd. -----

Einde bestuurslidmaatschapArtikel 9

Het lidmaatschap eindigt door: -----

- a. het overlijden van een bestuurder; -----
- b. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. zijn aftreden al dan niet aan het einde van zijn zittingsperiode als bedoeld in -----
artikel 7; -----
- d. ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, op de wijze als
omschreven in artikel 8; -----
- e. ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Taak en bevoegdheden bestuurArtikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -----
vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur vormt tevens het bestuur van de stichting: Stichting Freinetschool ---
Heiloo, statutair gevestigd te Heiloo. Het bestuur gaat voor alle onder haar gezag
staande scholen uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en --
maatschappelijke stromingen, opdat de leerling op grond van eigen overtuiging en
verdraagzaam jegens die van anderen aan de samenleving kan deelnemen. -----
4. Er is een bestuur-, een management- en een directiestatuut dat de taken en -----
bevoegdheden van de diverse lagen van de organisatie regelt. -----

TaakverdelingArtikel 11

Het bestuur kiest uit zijn midden voor een periode van vier jaar een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

VertegenwoordigingArtikel 12

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris dan wel met de penningmeester, of bij ontstentenis van een hunner aan hun plaatsvervangers.
2. Het bestuur kan anderen die werkzaam zijn bij de stichting de bevoegdheid geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

VergaderfrequentieArtikel 13

1. Het bestuur vergadert ten minste drie maal per jaar en voorts zo dikwijls als door de voorzitter, dan wel tenminste vier leden van het bestuur, nodig wordt geoordeeld.
2. De voorzitter draagt er zorg voor dat de oproepingen, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste vijf werkdagen voor de dag der vergadering aan de leden worden toegezonden.
3. Tegelijkertijd met de oproeping draagt de voorzitter zorg voor openbare kennisgeving van de vergadering. Daarbij geeft hij aan waar de agenda en de stukken ter inzage liggen.
4. Het bestuur kan zich in de vergadering laten adviseren door een deskundige.

QuorumArtikel 14

1. De vergadering vindt geen doorgang indien niet ten minste de helft van het aantal zittende leden aanwezig is.
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige leden worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

StemmenArtikel 15

1. De leden stemmen zonder last en ruggespraak.
2. Tenzij de statuten anders bepalen, worden alle besluiten genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij één of meer bestuursleden vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.



- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
4. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, ---
wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin
de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de -----
stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
 5. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste -----
meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip
herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd
hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist -----
terstond het lot. -----

Openbaarheid van vergaderingen -----

Artikel 16 -----

1. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar. -----
2. In afwijking van het in lid 1 bepaalde wordt de vergadering besloten gehouden, ---
indien ten minste een vijfde van het aantal aanwezige leden hierom vraagt of ----
wanneer de voorzitter dit nodig acht. Het bestuur beslist vervolgens op grond van
de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheid of met gesloten deuren zal ---
worden vergaderd. -----
3. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet
openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist. -----

Geheimhouding van stukken -----

Artikel 17 -----

1. Het bestuur kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud
van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen,
zulks met opgave van redenen. -----
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding nemen zowel -----
diegenen in acht die bij de behandeling aanwezig zijn, als diegenen die op andere
wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, totdat het bestuur de
geheimhouding opheft. -----
3. De voorzitter kan over de inhoud van de in lid 1 bedoelde stukken voorlopige ----
geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, -
indien zij niet in de eerstvolgende vergadering door het bestuur wordt bekrachtigd.

Reglementen -----

Artikel 18 -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen en / of wijzigen betreffende
onderwerpen waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien. -----
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met
deze statuten. -----

Jaarverslag -----

Artikel 19 -----

1. Het bestuur brengt jaarlijks verslag aan de ISOB-raad uit over zijn -----
werkzaamheden. Het bestuur besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de ----
wezenskenmerken van de afzonderlijke scholen. -----
2. Het bestuur stelt het verslag vast en maakt dit bekend. De ISOB-raad ontvangt ---
een exemplaar van het verslag en neemt hiervan kennis. -----

Dagelijks bestuur -----

Artikel 20 -----

De voorzitter, vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks
bestuur. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van de ----



besluiten van het bestuur. -----

Archief-----

Artikel 21-----

Het bestuur draagt met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen, -----
waaronder de Archiefwet 1995, zorg voor de archiefbescheiden. -----

Werkwijze (en besluitvorming) dagelijks bestuur-----

Artikel 22-----

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt of indien ten minste twee leden dit verzoeken. -----
2. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar. -----
3. Het dagelijks bestuur kan slechts besluiten nemen indien ten minste twee leden aanwezig zijn. -----
4. Besluiten kunnen alleen genomen worden bij meerderheid van stemmen. -----
5. Bij het staken van de stemmen beslist de stem van de voorzitter. -----

Verantwoording dagelijks bestuur-----

Artikel 23-----

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn afzonderlijk en tezamen voor het door hen gevoerde bestuur verantwoording verschuldigd aan het bestuur en geven het -----
bestuur in dat verband alle inlichtingen. -----
2. Het bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur uit zijn functie ontheffen, indien dit lid niet langer het vertrouwen van het bestuur geniet, ook al is de in artikel 11 - bepaalde periode van vier jaren nog niet verstreken. -----

Commissies-----

Artikel 24-----

1. Het bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies instellen, die onder -----
verantwoordelijkheid van het bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het bestuur behoren. Een commissie is -----
verantwoording verschuldigd aan het bestuur. -----
2. De regels voor de werkwijze en samenstelling van de commissies worden -----
opgenomen in een door het bestuur vast te stellen reglement. -----
3. Het bestuur en het dagelijks bestuur zijn verplicht aan een commissie ten behoeve van haar werkzaamheden alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen. --

Financiën en verslaglegging-----

Artikel 25-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur biedt jaarlijks voor een april een ontwerp van de begroting met -----
toelichting voor het komende jaar van de baten en de lasten van de activiteiten, --
alsmede voor een april een ontwerp van de rekening over het afgelopen jaar van de stichting, ter goedkeuring aan de raad aan. De rekening gaat vergezeld van --
een verslag van een door het bestuur aangewezen registeraccountant dat, -----
behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen bevat over de vraag of de -----
administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en -----
doelmatigheid. De goedkeuring strekt het bestuur tot decharge. -----
3. Nadat goedkeuring van de ISOB-raad is verkregen, stelt het bestuur de begroting en jaarrekening vast. -----
4. Indien voor een februari van het jaar waarvoor de begroting geldt de begroting niet is goedgekeurd, neemt de ISOB-raad de maatregelen die hij nodig acht om de --
continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen. -----
5. Indien het bestuur voornemens is de begroting te wijzigen, wordt deze wijziging ter



goedkeuring aan de ISOB-raad voorgelegd. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 26 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, mits het voorstel daartoe is ----- goedgekeurd door de gemeenteraad van iedere gemeente. Een besluit tot ----- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ----- vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----- Ieder lid van het dagelijks bestuur afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Hernieuwde instandhouding door de gemeenteraad of een andere rechtspersoon -----

Artikel 26a -----

1. De gemeenteraad van iedere gemeente, kan te allen tijde, maar niet gedurende - de eerste vijf jaar na de datum van overdracht dan wel toetreding, de scholen ----- waarvan die gemeenteraad de instandhouding aan de stichting heeft ----- overgedragen, opnieuw zelf instandhouden of overdragen aan een andere ----- rechtspersoon die tot instandhouding van een openbare school bevoegd is. -----
2. Het besluit als bedoeld in het voorgaande lid treedt, tenzij genomen op grond van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of handelen in strijd met het recht, -- niet eerder in werking dan ten minste een jaar nadat de gemeenteraad het bestuur van dat besluit in kennis heeft gesteld. -----
3. Het bestuur van de stichting draagt de instandhouding van de betrokken school -- over aan de gemeenteraad als bedoeld in dit artikel, met inachtneming van artikel 49 lid 1 van de Wet op het primair onderwijs. -----

Ontbinding en Vereffening -----

Artikel 27 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 26 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de ----- bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen, of de ISOB-raad ----- anderen tot vereffenaars aanwijst ter gelegenheid van de goedkeuring van het -- voorstel tot ontbinding. ----- De vereffenaars leggen rekening en verantwoording af aan de ISOB-raad. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ----- Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 28 -----

In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten of de wet niet voorzien, - beslist het bestuur. -----

Slotverklaring

De comparanten verklaarden ten slotte dat alle scholen, vallende onder het bevoegd -
gezag van de stichting, naar gemeente gerubriceerd vermeld staan op een aan deze -
akte gehechte lijst.

WAARVAN AKTE is verleden te Bergen (Noord-Holland) op de datum in het hoofd van
deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen
opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden --
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en ---
tevens in te stemmen met beperkte voorlezing daarvan.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -
comparanten en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:

